

発表申し込み要領

原稿の様式

原稿様式は、Wordファイルをダウンロードして、ご自身のパソコンに取り込んでください。そのWord形式のまま原稿を作成（上書き）してください。

- 用紙サイズ・枚数は、1発表につき、A4判2ページの横書きです。厳守してください。
- 余白を、上下左右 各25mmあけてください。
- ポスター発表の応募者の方は、17ページの様式のとおり、「表題・発表者欄」の最上段左端に【ポスター発表】（9ポイント明朝）と記入してください。

原稿に記述する事項

- [テーマ、発表者全員の氏名・所属・会員番号（主発表者には○を付ける）、キーワード3つ]を「上部の枠内」に明記してください。
- 本文の項目は、[研究目的、研究の視点および方法、倫理的配慮、研究結果、考察]の5つにしてください。
- 事例等の記述にあたっては、プライバシーの保護、関係者の承諾等、学会の「研究倫理指針」に従ってください。人名、地名、職場名、学校名等の固有名詞は使用せず、A県、B市、Cさん、D施設などと表記し、実際のイニシャルは使用しないでください。
- 調査を伴わない文献研究の場合でも、すべての要旨には、必ず配慮の内容（日本社会福祉学会の「研究倫理指針」に基づき配慮したこと）を記載してください。記載が不十分な場合や記述がない場合、採択されないことがあります。